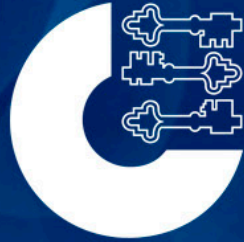




LA CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA
INSTITUTO DE ALTOS ESTUDIOS

• www.cofae.edu.ve •

LA NUEVA CULTURA DEL TRABAJO



COFAE

CAPACITAR

ORGANIZAR

FORMAR

ANALIZAR

EDUCAR

AL PODER POPULAR Y AL SERVIDOR PÚBLICO
POR AMOR A VENEZUELA

Ante las circunstancias de nuevas dificultades, del tamaño que fueren, la respuesta de todas y de todos los patriotas es unidad, lucha, batalla y victoria

Hugo Chávez Frías



Misión

COFAE es la institución Educativa y cultural de la Contraloría General de la República, que tiene por objeto formar servidores públicos y ciudadanos en el control de la gestión pública y fortalecer el Sistema Nacional de Control Fiscal, a fin de contribuir al logro de los objetivos de las instituciones del Estado y al buen funcionamiento de la Administración Pública, fundamentada en los principios y valores consagrados en la Constitución de la República Bolivariana de Venezuela, así como difundir las diferentes manifestaciones culturales en el marco de las políticas de Estado.

Visión

Ser reconocida como la institución líder de gestión académica en materia de control fiscal y social, con apego a los principios y valores consagrados en la Constitución de la República Bolivariana de Venezuela, que contribuya a la formación y desarrollo de las competencias de los servidores públicos y los ciudadanos y coadyuve a la difusión de las diferentes manifestaciones culturales.

Actividades de capacitación

El centro de Altos Estudios de la Contraloría General de la República Bolivariana de Venezuela, ha cumplido con el compromiso de consolidar el desarrollo de una oferta académica pertinente y orientada, hacia la formación integral del talento humano al servicio del sector público nacional. Los contenidos formativos y la modalidad de instrucción presencial, se ajustan a las exigencias de las instituciones y se orientan al desarrollo de competencias profesionales que brinden respuesta oportunas a las demandas ciudadanas, con el soporte de una gestión administrativa dirigida por principios de calidad y eficiencia.

COFAE abierto al proceso de gestión del conocimiento, diseña, desarrolla e implementa actividades formativas que lo consolidan como una referencia académica en control fiscal y auditoría de Estado, jurídico fiscal, Administración Pública, participación ciudadana y gerencia de Estado.



Control Fiscal y Auditoría de Estado

Promueve el desarrollo de herramientas dentro de la función contralora, y contribuye a mejorar la metodología para la evaluación del desempeño del sector público.

Actividad		Duración (horas)
1.	Auditoría de Estado	32
2.	Fundamentos del Control Fiscal	24
3.	Sistema Nacional de Control Fiscal	24
4.	Auditoría de Gestión	32
5.	Calidad en la Redacción del Informe de Auditoría	24
6.	El ejercicio del control fiscal en las contrataciones públicas	16
7.	Evidencia y Documentación de la Auditoría	16
8.	Las Pruebas en el Procedimiento Administrativo para la Determinación de Responsabilidades	16
9.	Muestreo en Auditoría	24
10.	Normas Generales de Auditoría de Estado	24
11.	Orientaciones metodológicas para la evaluación y el seguimiento del Plan de Acciones Correctivas	16
12.	Potestad Investigativa	16
13.	Principios Generales sobre Papeles de Trabajo e Informes de Auditoría	24
14.	Procedimiento administrativo para la Determinación de Responsabilidades	24
15.	Riesgo de Auditoría	24
16.	Auditoría Interna en el Sector Público	24
17.	Básico de Auditoría de Estado	24
18.	Régimen Jurídico y Contable del Sistema de Bienes Nacionales	24
19.	Formulación y programación presupuestaria para los entes descentralizados	24
20.	Sistema de Control Interno en las Organizaciones Públicas	24
21.	Evaluación de la Unidad de Auditoría Interna	24
22.	Integración Regional y Gestión Contralora	16
23.	Básico de las Normas Profesionales de la INTOSAI	16
24.	Formación, Participación y Rendición de Cuentas de Recursos	16

Gerencia de Estado

Aporta herramientas para lograr el desarrollo de las competencias del funcionario de dirección en los distintos niveles del sector público.

Actividad	Duración (horas)
1. Actualización Ortográfica	24
2. Administración del tiempo y organización de trabajo	24
3. Arte y Ciencia de Hablar en Público	24
4. Autoestima y motivación al logro	16
5. Comercio Internacional de Productos Petroleros	32
6. Comportamiento asertivo y logro de metas	16
7. Compromiso organizacional	16
8. Desarrollo de competencias gerenciales	24
9. Desarrollo de competencias para una comunicación efectiva	24
10. El conflicto y la negociación	16
11. El líder extraordinario	16
12. Ética en el Trabajo	16
13. Formación de Emprendedores	16
14. Formación de Equipos Efectivos de Trabajo	24
15. Formación de Supervisores	24
16. Gestión Pública Socialista: Conciencia de Servicio Público como práctica del proceso de construcción del Socialismo del Siglo XXI	24
17. Herramientas básicas del Coaching	16
18. Herramientas para el Manejo de la Información en Internet	16
19. Integrado Office Básico 2007: Word, Excel, Power Point, Outlook	24
20. Integrado Open Office Básico: Write, Calc Impress	16
21. Manejo Consciente del Estrés	16
22. Manejo del cambio en las organizaciones	16
23. Microsoft Office Excel Intermedio Avanzado	24
24. Oratoria para abogados	16
25. Organización de Eventos Especiales y Protocolo	32
26. Planificación y proyectos bajo presión	16
27. Políticas Públicas	32
28. Presentaciones Profesionales Efectivas	16
29. Protocolo, Ceremonial y Etiqueta en el Ejercicio de las Funciones del Estado	32
30. Proyecto de vida y excelencia laboral	16
31. Secretaría Ejecutiva para el Sector Público	24
32. Supervisión, Liderazgo y Productividad Grupal	16
33. Técnicas Aplicadas a la Redacción de Informes	24
34. Técnicas de Redacción para Profesionales	24
35. Elaboración de manuales administrativos	24
36. Planificación, Control y Evaluación de la Gerencia en el Sector Público	24
37. Manejo Inteligente de las Emociones en las Organizaciones	16
38. Técnicas Básicas para la Redacción	16
39. Retenciones en el Impuesto Sobre la Renta Impuesto al Valor Agregado para los Entes Públicos Nacionales, Estatales y Municipales	20
40. Planificación Estratégica	24
41. Administración Presupuestaria para los Entes Públicos Descentralizados	24
42. Motivación laboral	4

Participación Ciudadana

Promueve la corresponsabilidad entre el Estado y el ciudadano, incentivando y fortaleciendo la actuación de los órganos de auditoría y de control fiscal en sintonía con los actores sociales.

Actividad		Duración (horas)
1.	Contraloría Social	16
2.	Ética y Control en la lucha contra la Corrupción	24
3.	La Participación Ciudadana como Mecanismo de Control de la Gestión Pública	24
4.	Liderazgo social comunitario	16
5.	Manejo de conflictos comunitarios	24
6.	Participación Ciudadana en el Control de la Gestión Pública y el Rol de las Oficinas de Atención al Ciudadano	24
7.	De la Ética al Control	16
8.	Participación Ciudadana y Contraloría Social en Derechos Humanos	24
9.	Creación y Funcionamiento de las Oficinas de Atención al Ciudadano	16

Jurídico Fiscal

Impulsa el desarrollo del funcionario público bajo una concepción integral que promueve el pensamiento crítico y analítico, en relación con la organización y funcionamiento del Estado venezolano, en atención a las previsiones legales y constitucionales que rigen la materia y el manejo transparente de los recursos públicos.

Actividad		Duración (horas)
1.	La Descentralización Administrativa de Venezuela	16
2.	Ley de Contrataciones Públicas	24
3.	Ley del Estatuto de la Función Pública. Deberes, Derechos, Incompatibilidades y Procedimientos Disciplinarios de los Funcionarios Públicos	24
4.	Ley del Estatuto de la Función Pública. Régimen Jurídico sobre Manejo de Personal, Procedimientos de Ingresos, Disciplinarios y Sustanciación de Expedientes	24
5.	Ley Orgánica de la Contraloría General de la República y del Sistema Nacional de Control Fiscal	16
6.	Ley Orgánica de Procedimientos Administrativos	16
7.	Ley Orgánica del Trabajo, los Trabajadores y las Trabajadoras	16
8.	Ley Orgánica de la Administración Pública	16
9.	Ley de Simplificación de Trámites Administrativos	16
10.	Régimen Jurídico de Presupuesto Público	24

Administración Pública

A porta orientaciones en los planes estratégicos de la Nación, hacia su operatividad en los diferentes niveles del Estado.

Actividad		Duración (horas)
1.	Análisis de Precios Unitarios en Contratos de Obras Públicas para edificaciones y vialidad	32
2.	Comercio Internacional y Aduanas	24
3.	El Poder Público y la Administración Pública en la República Bolivariana de Venezuela	16
4.	Examen de la cuenta	24
5.	Formación, participación y rendición de cuentas de recursos	16
6.	Inspección de la gestión de gobierno	24
7.	Metodología para la elaboración del Plan Operativo Anual Estadal bajo la técnica presupuestaria por proyectos y acciones centralizadas	24
8.	Metodología para la Evaluación y Presentación de Gestión y Resultados	24
9.	Metodología para la Generación e Interpretación de Indicadores de Gestión y Resultados	24
10.	Planificación y Presupuesto Público	24
11.	Seguimiento, control y evaluación de gestión mediante sistema de indicadores	24
12.	Contabilidad Pública para Estados y Municipios	16

Las actividades de capacitación de COFAE están concebidas con rigor académico, desarrolladas por educadores con especialización en formación andragógica e impartidas por docentes de meritoria carrera y comprobada experiencia en gerencia pública, control y auditoría de Estado.

Contáctenos

Horario de atención:	De lunes a viernes, de 8:00 a.m. a 4:00 p.m.
Teléfonos máster:	(0212) 508.3476 / 3454 / 3485 (0212) 572.3053
Dirección:	Avenida Andrés Bello, sector Guaicaipuro, edificio sede de la Contraloría General de la República, piso 4, Caracas.
Correo electrónico:	capacitacion.cofae@cgr.gob.ve gerenciaacademica.cofae@cgr.gob.ve



Contraloría General de la República
INSTITUTO DE ALTOS ESTUDIOS
DE CONTROL FISCAL
Y AUDITORÍA DE ESTADO
Fundación "Gumersindo Torres"